

Juristische Fachkraft (m/w/d)

Die Bundesanstalt Fachstelle für tiertgerechte Tierhaltung und Tierschutz dient gemäß § 18 Abs. 6 iVm § 18a Tierschutzgesetz als zentrale Informations- und Begutachtungsstelle im Bereich des Tierschutzes. Aufgaben der Fachstelle sind die Überprüfung von Haltungs- und Stallungssystemen, Heimtierunterkünften und Heimtierzubehör sowie sonstiger in der Tierhaltung eingesetzter technischer Ausrüstungen auf deren Tierschutzkonformität, die Tätigkeit als nationale Kontaktstelle in Angelegenheiten des Tierschutzes, die Sammlung und Evidenhaltung von wissenschaftlichen und juristischen Grundlagen des Tierschutzes, die Mitarbeit bei der Erstellung von Handbüchern und Checklisten zu Fragen des Tierschutzes und des Tierschutzes beim Transport, sowie die Tätigkeit als Geschäftsstelle der Qualzuchtkommission.

Hierfür wird mit Dienstantritt ehest möglich eine juristische Fachkraft (m/w/d) als Karenzvertretung gesucht.

- Beschäftigungsausmaß: 20 bis 40 Wochenstunden
- Dauer des Dienstverhältnisses: befristet bis 31.09.2027
- Dienstort: Wien/Campus der Veterinärmedizinischen Universität

Aufgaben:

- Recherchetätigkeiten für Begutachtungen im Bereich Tierschutzrecht
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Erstellung und Bearbeitung von Fachinformationen und Informationsmaterial
- Überarbeitung juristischer Sammlungen
- Mitarbeit bei der Erstellung, Sichtung und Beurteilung von Schulungsunterlagen und Informationsmaterialien hinsichtlich der Übereinstimmung mit den Bestimmungen des österr. Tierschutzgesetzes
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Handbüchern und Checklisten zur Erleichterung des Vollzugs
- Recherche, Dokumentation und Erarbeitung von Dokumenten in datenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Recherche für Fragestellungen zum IFG
- Unterstützung bei der Beantwortung von Anfragen nach dem IFG
- Organisatorische und rechtliche Unterstützung der Geschäftsstelle der Qualzuchtkommission

Wir bieten:

- Spontane Anforderungen innerhalb eines abwechslungsreichen Tätigkeitsfelds
- Ein höchst motiviertes Team mit dem Anspruch auf Kollegialität, Fairness und Flexibilität

Erforderliche Ausbildung:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht

Weitere erforderliche Qualifikationen:

- Erfahrung bei Verwaltungsabläufen
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungsfähig)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- PC Kenntnisse (MS-Office)

Darüber hinaus bieten Sie:

- Höchste Integrität, Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz
- Genauigkeit und Begeisterung für Rechercharbeiten
- Erfahrung im selbständigen Arbeiten

Mindestentgelt: € 3.700,-- brutto monatlich, bezogen auf eine Vollbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf per E-Mail an: **bewerbung@tierschutzkonform.at**

Information zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:

Ende der Bewerbungsfrist: **31. Juli 2026**

Geeignete Personen werden umgehend kontaktiert und zu einem Vorstellungsgespräch einladen. Sich bewerbende Personen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

Kontakte für weiterführende Informationen:

Dr. Martina Dörflinger

Tel: +43 664 5139545